

## TALLINNA KURISTIKU GÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTU KORD

Kord kehtestatakse lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5, Tallinna Linnavolikogu 02. detsembri 2010 määruse nr 60 § 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses kooli pidaja pädevusse antud ülesannete osaline delegeerimine Tallinna Linnavalitsusele ja Tallinna Haridusameti juhatajale“ ja Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.

### 1. Üldsätted

- 1.1 Vastuvõtu korraga sätestatakse Tallinna Kuristiku Gümnaasiumi (edaspidi Kool) õpilaste klassi vastuvõtu kord;  
2.–9. klassi ja 11.–12. klassi vastuvõtu kord;  
10. klassi vastuvõtu kord.
- 1.2 Kool võtab 1.-3.kooliastmesse vastu kõik koolikohustuslikud isikud, kellele see kool on määratud elukohajärgseks kooliks, pärast seda võetakse õpilasi vastu vabadele kohtadele.
- 1.3 Gümnaasiumiastmesse vastuvõtmist võib taotleda iga põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud õpilane.
- 1.4 Vastuvõtmisel kohaldatavat vastuvõtu korda ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.
- 1.5 Kooli direktor kinnitab kooli õpilaste nimekirja käskkirjaga õppeaasta alguses.

### 2. Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1 1. klassi õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“
- 2.2 Tallinna Haridusameti juhataja määrab lastele elukohajärgse koolid oma käskkirjaga hiljemalt 20. maiks.
- 2.3 Vanem või tema seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks kas kirjalikult või e-Kooli kaudu teatama määratud elukohajärgse kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest .
- 2.4 Kool teeb veebikeskkonnas hiljemalt 10. juuniks märke isikute kohta, kes teavitasiid kooli õppekoha vastuvõtmisest või kes ei ole teavitanud kooli õppekoha vastuvõtmisest või õppekohast loobumisest.
- 2.5 Alates 11. juunist alustab kool vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimist. Vabadele kohtadele kandideerimiseks võetakse alates 11. juunist vastu ka teisi Tallinna lapsi vastava taotluse esitamise järjekorras. Info vabade kohtade kohta olemasolu ja taotluste vastuvõtu kohta avalikustatakse kooli kodulehel 11.juunil.

- 2.6 Kooli 1. klassi õpilaste nimekirja registreerimiseks on vajalik esitada alljärgnevad dokumendid isiklikult kooli kantseleisse või saata digitaalselt allkirjastatult aadressil **kantselei@kuristiku.ee** sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte
- ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul
- kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte
- nõusolek isikuandmete töötlemiseks
- 2.7 Pärast 10. juunit korraldab kool 1. klassi astuvatele lastele tutvumistunni ja lastevanematele koosoleku. Tutvumistunni ja koosoleku läbiviimisel lähtutakse EV Valitsuse ja Terviseameti korraldustest seoses COVID-19 olukorraga. Tunnis osalevad kuni 10 õpilast ja õpetaja. Selle eesmärk on õpilaste kooliküpsuse ja lähtetaseme väljaselgitamine ning tugisüsteemi vajaduste kaardistamine. Toimuvad erinevad tegevused : pildi järgi jutustamine; enda tutvustamine; vestlus igapäeva teemadel. Jälgitakse lapse tähelepanuvõimet, vaatlusoskust, jutustamisoskust, sõnavara ja suulist väljendusoskust.

### **3. Vastuvõtt 2.–9. klassi ja 11.–12. klassi.**

- 3.1 Kool võtab vastu uusi õpilasi 2.–9. klassi ja 11.–12. klassi vabadele kohtadele kirjaliku taotluse alusel.
- 3.2 Taotluse esitanud õpilase ja tema vanematega viiakse läbi vestlus; COVID olukorra tingimustes veebi vahendusel (nt zoomis). Iga vestluse aeg ja koht teavitatakse kirjalikult emaili teel vähemalt kolm päeva ette. Vestluse tulemustest teavitatakse lapsevanemat kirjalikult emaili teel nädala jooksul peale vestluse toimumist.
- 3.3 Kooli õpilaste nimekirja registreerimiseks on vajalikud:  
lapsevanema avaldus (lapse nimi ja kontaktandmed) 2.–9. klassi astumisel ja õpilase avaldus gümnaasiumisse astumisel;  
sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ärakiri;  
tervisekaardi väljavõte;  
lapsevanema isikut tõendava dokumendi koopia;  
kinnitatud väljavõte õpilasraamatust.  
nõusolek isikuandmete töötlemiseks
- 3.4 Soovi korral õppima asuda gümnaasiumi 11.–12. klassi, on vastuvõtu aluseks sobivus eelnevas õppeasutuses läbitud õppekavaga.

### **4. Vastuvõtt 10. klassi**

- 4.1 Tallinna Kuristiku Gümnaasiumis saavad kõik soovijad konkureerida õppima asumiseks 10.klassi humanitaar-, loodusainete–reaal, majanduse–ettevõtluse või multimeedia õppesuunas.

- 4.2 Lisaks valitud õppesuunale, teeb iga gümnaasist individuaalseid valikuid vastavalt kooli õppekavale (praktiline musitseerimine, riigikaitse, autotehnika ).
- 4.3 Kandidaatidega tutvumine ja 10. klasside komplekteerimine toimub alljärgnevalt:
- Registreerumine sooviga asuda Kuristiku Gümnaasiumisse õppima toimub emaili teel, millele lisada manusera **kahe trimestri hinnetest väljavõte** eKoolist või Stuudiumist ja **motivatsioonikiri** (pikkusega 2500-3000tähemärki; selgete põhjendustega õppima asumiseks vastavasse õppesuunda).
  - Registreerimine toimub aadressil **kuristiku@kuristiku.ee** **kuni 22. märtsini**.
  - Olenevalt COVID-19 tulenevast olukorrast toimuvad **29.märtsist-15.aprillini** (video)vestlused kandidaatidega lähemaks tutvumiseks. Vestluste toimumise viis, aeg ja koht teavitatakse kandidaatidele kirjalikult meili teel hiljemalt 26.märtsiks.
  - **Vestluste eesmärgiks on tutvuda lähemalt õpilaskandidaatidega ja välja selgitada** : õpilase motiveeritust õppima asuda valitud õppesuunas, tutvuda senise õppeedukuse tulemustega; aktiivsust osalemisel õpilasesinduse tegevustes, koolivälistes üritustes ja huvialakoolides, eneseväljendus- ja argumenteerimisoskust.
  - Senise õppeedukuse (hinded põhiainetes: eesti keel, inglise keel, matemaatika, keemia ja füüsika),vestluste ja motivatsioonikirjade põhjal koostab vastuvõtukomisjon eelpingeread. Maksimaalselt on võimalik saavutada 60 punkti. Pingerea koostamisel arvestatakse õppeedukuse eest 50 ja vestluse eest 5 punkti ning motivatsioonikirja eest 5 punkti.
  - Otsuse Tallinna Kuristiku Gümnaasiumi õpilaskandidaadiks kinnitamise kohta eelpingerea alusel teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepanekul. Õpilaskandidaadiks arvamise/mittearvamise tulemustest teavitatakse õpilast e-kirja teel alates **3.maist**.
  - Kui õpilane on saanud teate õpilaskandidaadiks vastuvõtmise kohta, siis peab ta seda kinnitama või loobumisest teatama hiljemalt **30.maiks**.
  - Kui sooviavaldusi 10. klassi astumiseks on rohkem kui 10. klassides õppekohti, siis koolil on õigus arvestada pingereas eespool olevaid õpilasi gümnaasiumisse vastuvõtmisel. Võrdsete tulemuste korral eelistatakse õpilaskandidaate, kelle põhikooli lõputunnistuse tulemused on kõrgemad.
  - Otsuse õpilaskandidaadi vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta tehakse teatavaks kirjalikult emaili teel hiljemalt **25. juuniks**.
  - Õpilaskandidaatide nimekirja arvatavate kandidaatidega võetakse ühendust e-kirja teel.
  - Õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilaste nimekirja põhikooli lõputunnistuse ja avalduse alusel, mille õpilaskandidaat esitab hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast põhikooli lõpetamist.
- 4.4 Kooli 10.klassi õpilaste nimekirja registreerimiseks on vajalikud järgmised dokumendid:  
õpilase avaldus gümnaasiumisse astumisel;

koopia põhikooli lõputunnistusest

sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse)  
ametlikult kinnitatud ära kiri;

tervisekaardi väljavõte;

nõusolek isikuandmete töötlemiseks

## **5. Vastuvõtu korra muutmine**

- 5.1 Tallinna Kuristiku Gümnaasiumi vastuvõtu kord vaadatakse üle üks kord õppeaastas.
- 5.2 Tehtud muudatused esitatakse arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule ja ning seejärel kinnitamiseks Tallinna Haridusametile.