

# TALLINNA KURISTIKU GÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD

## 1. Üldsätted

1.1. Tallinna Kuristiku Gümnaasiumi (edaspidi *kool*) vastuvõtmise tingimused ja kord kehtestatakse lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-st 27, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusest nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.

1.2. Vastuvõtu korraga sätestatakse kooli

1.2.1. õpilaste 1. klassi vastuvõtu kord;

1.2.2. 2.–9. klassi ja 11.–12. klassi vastuvõtu kord;

1.2.3. 10. klassi vastuvõtu kord.

1.3. Kool võtab 1.-3. kooliastmesse vastu kõik koolikohustuslikud isikud, kellele see kool on määratud elukohajärgseks kooliks, pärast seda võetakse õpilasi vastu vabadele kohtadele.

1.4. Iga järgneva õppeaasta vastuvõtu täpne informatsioon ning ajagraafik avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt jooksva õppeaasta 1.veebruari.

1.5. Õpilaste vestluste ja praktiliste tööde läbiviimiseks ning hindamiseks moodustab kooli direktor käskkirjaga vastuvõtukomisjoni.

1.6. Õpilaskandidaadid arvatakse direktori otsusel kooli õpilaste nimekirja, kui õpilane või piiratud teovõimega kandidaadi puhul tema seaduslik esindaja on koolile esitanud kirjaliku avalduse, millele on lisatud haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ loetletud dokumendid:

- 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;
- 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri.

## 2. Vastuvõtt 1. klassi

2.1. 1. klassid komplekteeritakse vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.

2.2. Tallinna Haridusameti juhataja määrab lastele elukohajärgse koolid oma käskkirjaga hiljemalt 20. maiks.

2.3. Vanem või tema seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks kas kirjalikult või e-Kooli kaudu teatama määratud elukohajärgse kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest.

2.4. Kool teeb õppeinfosüsteemis hiljemalt 10. juuniks märke isikute kohta, kes teavitasid kooli õppekoha vastuvõtmisest või kes ei ole teavitanud kooli õppekoha vastuvõtmisest või õppekohast loobumisest.

2.5. Alates 13. juunist alustab kool vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimist. Vabadele kohtadele kandideerimiseks võetakse alates 13. juunist vastu ka teisi Tallinna lapsi vastava taotluse esitamise ajalisel järjekorras. Info vabade kohtade olemasolu ja taotluste vastuvõtu kohta avalikustatakse kooli kodulehel 13.juunil.

2.6. Kooli 1. klassi õpilaste nimekirja registreerimiseks on vajalik esitada isiklikult kooli kantseleisse või saata digitaalselt allkirjastatult aadressil [vastuvott@kuristiku.ee](mailto:vastuvott@kuristiku.ee) alljärgnevad dokumendid:

2.6.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;

2.6.2. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

2.6.3. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;

2.6.4. nõusolek isikuandmete töötlemiseks.

2.7. Juhul, kui vanem ei soovi koolikohta Tallinna Kuristiku Gümnaasiumis, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult.

### **3. Vastuvõtt 2.-9. ja 11.-12. klassi**

3.1. Kool võtab vastu uusi õpilasi 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi vabadele kohtadele kirjaliku taotluse alusel.

3.2. Taotluse esitanud õpilase ja tema vanematega viiakse võimalusel läbi vestlus koolis kohapeal või olenevalt epidemioloogilisest olukorrast veebi vahendusel. Iga vestluse aeg ja koht teavitatakse kirjalikult emaili teel vähemalt kolm päeva ette.

3.3. Kui põhikooliklassidesse on kandideerijaid rohkem kui vabu õppekohti, arvestab kool õpilaste eelneva aasta õpitulemusi ning vestlusel avalduvat õpimotivatsiooni astuda antud kooli.

3.4. Soovi korral õppima asuda gümnaasiumi 11.–12. klassi, on vastuvõtu aluseks sobivus õpilase eelnevas õppeasutuses läbitud kursuste sisu ja arvuga, samuti arvestab kool õpilase eelneva aasta õpitulemusi ning vestlusel avalduvat õpimotivatsiooni astuda antud kooli.

3.5. Õpilaskandidaadid arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori otsusel pärast kirjaliku avalduse ja nõutavate dokumentide (vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord”) esitamist.

#### 4. Vastuvõtt 10. klassi

4.1. Gümnaasiumiastmesse vastuvõtmist võib taotleda iga põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud õpilane.

4.2. Tallinna Kuristiku Gümnaasiumis saavad kõik õpilased konkureerida humanitaar-, loodusainete-reaal, majanduse-ettevõtluse või multimeedia õppesuunas õppima asumiseks.

4.2.1. Lisaks valitud õppesuunale teeb iga gümnasist individuaalseid valikuid vastavalt kooli õppekavale.

4.3. Õpilane võetakse 10. klassi vastu vastuvõtukonkursi tulemuste alusel.

4.4. Vastuvõtukonkurss koosneb eksamite infosüsteemis <https://eis.ekk.edu.ee/eis> (edaspidi EIS) läbi viidavast ühtsest nelja ainevaldkonna (eesti keel, matemaatika, loodusained ja inglise keel) e-sisseastumistestist ja vestlusvoorst.

4.5. Kooli vastuvõtukonkursile registreerumine toimub kooli kodulehe kaudu samas ajavahemikus EIS-is e-sisseastumistestile registreerumisega.

4.6. E-sisseastumistesti soorituskoha määrab õpilane e-sisseastumistestile registreerudes ja selleks võib olla Tallinna Kuristiku Gümnaasium või mõni teine õpilase poolt valitud haridusasutus, mis on ühtse e-sisseastumistestiga liitunud.

4.7. E-sisseastumistest tugineb põhikooli riiklikule õppekavale, testi koostamisel on lähtutud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud pädevustest, vastavatest ainekavadest ning õpitulemustest.

4.8. Vastuvõtukonkursile registreerudes tuleb taotlusele lisada pdf-vormingus manusena 9. klassi tunnistuse kahe trimestri hinnete väljavõtte õppeinfosüsteemist (eKoolist või Stuudiumist).

4.9. Vastuvõtukonkursi ja e-sisseastumistestiga seonduvate tegevuste täpne ajakava avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt üks kuu enne e-sisseastumistesti toimumist.

4.10. Õpilasi teavitatakse e-sisseastumistesti tulemuste ja 9. klassi tunnistuse kahe trimestri hinnete väljavõtte põhjal vestlusele pääsemisest/mittepääsemisest hiljemalt nädala jooksul peale e-sisseastumistesti tulemuste avalikustamist EISis.

4.11. Grupivestlused õpilastega viiakse läbi maikuus ja vestlustel lähtutakse järgnevatest kriteeriumitest:

- õppimise eesmärgistatus
- õppeedukus, käitumise ja hoolsuse hinnangud, st 9. klassi tunnistuse positiivsed tulemused kahe trimestri lõikes
- huvid, senised saavutused
- eneseväljendus- ja argumenteerimisoskus

4.12. Vastuvõtukomisjon koostab eeltingeread ja õpilased arvatakse 10. klassi õpilaskandidaatideks 9. klassi tunnistuse kahe trimestri hinnete, e-sisseastumistestide tulemuste ja vestluse alusel, kusjuures pingerida kujuneb alljärgneva punktiarvestuse põhjal:

e-sisseastumistestide tulemused 20, õppeedukus kahe trimestri hinnete põhjal 20 ja vestlus 10 punkti. Kokku 50 punkti.

4.13. Otsuse Tallinna Kuristiku Gümnaasiumi õpilaskandidaadiks kinnitamise kohta eelpingerea alusel teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepanekul. Õpilaskandidaadiks arvamist/mittearvamistest teavitatakse õpilast e- kirja teel mai lõpuks.

4.14. Kui õpilane on saanud teate õpilaskandidaadiks arvamist kohta, peab ta seda kinnitama või loobumistest teatama e-kirja teel (vastuvott@kuristiku.ee) 5 tööpäeva jooksul.

4.15. Kui sooviavaldusi 10. klassi astumisteks on rohkem kui 10. klassides õppekohti, siis koolil on õigus eelistada gümnaasiumist vastuvõtmist pingereas eespool olevaid õpilasi. Võrdsete tulemuste korral eelistatakse õpilaskandidaate, kelle kahe trimestri õpitulemused on kõrgemad.

4.16. Õpilaskandidaat arvatakse direktori otsusel kooli õpilaste nimekirja, kui hiljemalt 30.juuniks on õpilaskandidaat või piiratud teovõimega õpilase puhul tema seaduslik esindaja esitanud koolile kirjaliku avalduse ja nõutavad dokumendid (vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmist üldist tingimused ja kord ning koolist väljaarvamist kord“).

4.17. Vabariigi Valitsuse kehtestatud eriolukorra või piirangute tingimustes, mis ei võimalda sisseastumiskatseteks või vestlusteks füüsilist koguneda, avalikustab kool oma kodulehel alternatiivsed sisseastumist tingimused hiljemalt 15.märtsiks.

## **5. Vastuvõtu korra muutmine**

5.1. Tallinna Kuristiku Gümnaasiumi vastuvõtu kord vaadatakse üle üks kord õppeaastas.

5.2. Tehtud muudatused esitatakse arvamist avaldamisteks kooli hoolekogule ja ning seejärel kinnitamisteks Tallinna Haridusametile.