

- **TALLINNA KURISTIKU GÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD**

1. Üldsätted

1.1. Tallinna Kuristiku Gümnaasiumi (edaspidi *kool*) vastuvõtmise tingimused ja kord kehtestatakse lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-st 27, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusest nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.

1.2. Vastuvõtu korraga sätestatakse kooli

1.2.1. õpilaste 1. klassi vastuvõtu kord;

1.2.2. 2.–9. klassi ja 11.–12. klassi vastuvõtu kord;

1.2.3. 10. klassi vastuvõtu kord.

1.3. Kool võtab 1.-3. kooliastmesse vastu kõik õppimiskohustuslikud isikud, kellele see kool on määratud elukohajärgseks kooliks, pärast seda võetakse õpilasi vastu vabadele kohtadele.

1.4. Iga järgneva õppeaasta vastuvõtu täpne informatsioon ning ajagraafik avalikustatakse kooli kodulehel jooksva õppeaasta märtsikuus.

1.5. Gümnaasiumiastme õpilaste vestluste ja praktiliste tööde läbiviimiseks ning hindamiseks moodustab kooli direktor käskkirjaga vastuvõtukomisjoni.

1.6. Õpilaskandidaadid arvatakse direktori otsusel kooli õpilaste nimekirja, kui õpilane või piiratud teovõimega kandidaadi puhul tema seaduslik esindaja on koolile esitanud kirjaliku avalduse, millele on lisatud haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ loetletud dokumendid:

1) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;

2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;

3) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

4) gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri.

2. Vastuvõtt 1. klassi

2.1. 1. klassid komplekteeritakse vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.

2.2. Tallinna Haridusameti juhataja määrab lastele elukohajärgse kooli oma käskkirjaga ja teavitab lapsevanemat viie tööpäeva jooksul peale käskkirja kinnitamist.

2.3. Lapsevanem või lapse seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks õppekoha vastuvõtmist või sellest loobumist kinnitama ühtses veebikeskkonnas või teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Tallinna Haridusametit.

2.4. Alates 13. juunist alustab kool vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimist. Vabadele kohtadele kandideerimiseks võetakse alates 13. juunist vastu ka teisi Tallinna lapsi vastava taotluse esitamise ajalises järjekorras. Info vabade kohtade olemasolu ja taotluste vastuvõtu kohta avalikustatakse kooli kodulehel 11. juunil.

2.5. Kooli 1. klassi õpilaste nimekirja registreerimiseks on vajalik esitada isiklikult kooli kantseleisse või saata digitaalselt allkirjastatult aadressil vastuvott@kuristiku.ee alljärgnevad dokumendid:

2.5.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;

2.5.2. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

2.5.3. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;

2.5.4. nõusolek isikuandmete töötlemiseks.

2.6. Juhul, kui vanem ei soovi koolikohta Tallinna Kuristiku Gümnaasiumis, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult.

3. Vastuvõtt 2.-9. ja 11.-12. klassi

3.1. Kool võtab uusi õpilasi 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi vabade õppekohtade olemasolul ja vanema kirjaliku taotluse alusel. Vabanenud õppekohtade täitmine toimub avalduste laekumise ajalise järjestuse alusel.

3.2. Taotluse esitanud õpilase ja tema vanematega viiakse võimalusel läbi vestlus koolis kohapeal või erandolukorras veebi vahendusel. Iga vestluse aeg ja koht teavitatakse kirjalikult emaili teel vähemalt kolm päeva ette.

3.3. Soovi korral õppima asuda gümnaasiumi 11.–12. klassi, on vastuvõtu aluseks sobivus õpilase eelnevas õppeasutuses läbitud kursuste sisu ja arvuga, samuti arvestab kool õpilase eelneva aasta õpitulemusi ning vestlusel avalduvat õpimotivatsiooni astuda antud kooli.

3.4. Õpilaskandidaadid arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori otsusel pärast kirjaliku avalduse ja nõutavate dokumentide (vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord”) esitamist.

4. Vastuvõtt 10. klassi

4.1. Gümnaasiumiastmesse vastuvõtmist võib taotleda iga põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud õpilane.

4.2. Tallinna Kuristiku Gümnaasiumis saavad kõik õpilased konkureerida humanitaar-, loodusainete-reaal, majanduse-ettevõtluse või multimeedia õppesuunas õppima asumiseks.

4.2.1. Lisaks valitud õppesuunale teeb iga gümnasist individuaalseid valikuid vastavalt kooli õppekavale.

4.3. Õpilane võetakse 10. klassi vastu vastuvõtukonkursi tulemuste alusel.

4.4. Kooli vastuvõtukonkursile registreerumine toimub kooli [kodulehe kaudu](#).

4.5. Vastuvõtukonkursile registreerudes tuleb taotlusele lisada pdf-vormingus manus 9. klassi tunnistuse kahe trimestri hinnete või I poolaasta hinnete (edaspidi nimetatud *perioodihinnete*) ja matemaatika ning eesti keele (või eesti keele teise keelena) eksamite tulemustega, mis on võetud õppeinfosüsteemist (eKoolist või Stuudiumist).

4.6. 10. klassi vastuvõtuga seonduvate tegevuste täpne ajakava avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt 30. märtsil.

4.7. 9. klassi tunnistuse perioodihinnete keskmise ja eksamitulemuste (matemaatika; eesti keel (või eesti keel teise keelena) põhjal otsustatakse vestlusele pääsemine/mittepääsemine.

4.7.1. Õpilased, kelle 9. klassi perioodihinned järgmistes ainetes: eesti keel, kirjandus, matemaatika, ajalugu, inglise keel, ühiskonnaõpetus, geograafia, füüsika, bioloogia ja keemia, on neljad-viied ja kelle eksamitulemused matemaatikas ja eesti keeles (sh eesti keel teise keelena) on 75% või enam, arvatakse Tallinna Kuristiku Gümnaasiumi 10. klassi õpilaste nimekirja.

4.7.2. Grupivestlused õpilastega viiakse läbi pärast taotluste esitamise tähtaega 16. maist kuni 8. juunini ning vestlustel lähtutakse järgnevatest kriteeriumitest:

- õpimotivatsioon, eneseväljendus- ja argumenteerimisoskus
- ühiskondlik aktiivsus ja ettevõtlikkus
- üldkultuuriline mina- ja maailmapilt

4.8. Vastuvõtukomisjon koostab eelpingeread ja õpilased arvatakse 10. klassi õpilaskandidaatideks 9. klassi tunnistusel punktis 4.7.1 nimetatud õppeainete perioodihinnete, matemaatika ning eesti keele (või eesti keele teise keelena) eksamitulemuste ja vestluse alusel, kusjuures pingerida kujuneb alljärgneva punktiarvestuse põhjal: 30% õppeedukuse perioodihinned, 40% eksamitulemused (matemaatikas ja eesti keeles (või eesti keel teise keelena)) ja 30% vestlus.

4.9. Õpilaste nimekirja ei kinnitata õpilaskandidaati, kelle põhikooli lõputunnistusel on „nõrk“, „puudulik“ või „mittearvestatud“ aastahinne.

4.10. Õpilaste nimekirja ei kinnitata õpilaskandidaati, kelle punktisumma eelpingereas jääb alla 60% maksimaalsest.

4.11. Koolil on õigus õpilaskandidaatide nimekirjast välja arvata õpilane, kes on käitunud väärilt või esitanud tahtlikult valeinformatsiooni.

4.12. Otsuse Tallinna Kuristiku Gümnaasiumi õpilaskandidaadiks kinnitamise kohta eelpingerea alusel teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepanekul. Õpilaskandidaadiks arvamise/mittearvamise teavitatakse õpilast vastuvõtukeskonna kaudu alates 9. juunist.

4.13. Kui õpilane on saanud teate õpilaskandidaadiks arvamise kohta, peab ta seda kinnitama või loobumisest teatama vastuvõtukeskkonnas või e-kirja teel (vastuvott@kuristiku.ee) 3 kalendripäeva jooksul.

4.14. Õpilaskandidaat arvatakse direktori otsusel kooli õpilaste nimekirja, kui hiljemalt 30. juuniks on õpilaskandidaat või piiratud teovõimega õpilase puhul tema seaduslik esindaja esitanud koolile kirjaliku avalduse ja nõutavad dokumendid (vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord”).

4.15. Täiendav vastuvõtt kooli toimub 15.07 kuni 31.08. Täiendav vastuvõtt toimub eelpool nimetatud põhivastuvõtu tingimustel.

5. Vastuvõtu korra muutmine

5.1. Tallinna Kuristiku Gümnaasiumi vastuvõtu kord vaadatakse üle üks kord õppeaastas.

5.2. Tehtud muudatused esitatakse arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule ja ning seejärel kinnitamiseks Tallinna Haridusametile.