

Tallinna Kuristiku Gümnaasiumi direktorile

Lapsevanem

Avaldus

(kuupäev)

Palun registreerida minu laps

(ees- ja perekonnanimi, isikukood)

Tallinna Kuristiku Gümnaasiumi

(klassi number)

klassi õpilaste nimekirja,

Sünnikoht:

ja emakeel

Minu laps õppis

(kooli nimetus)

<input type="checkbox"/>	Kinnitan, et hakkan ekooli kasutajaks ning selle kaudu jälgin lapse õppeedukust ja koolikohustuste täitmist.
<input type="checkbox"/>	Tellin lapsele esmase õpilaspileti

.....
(lapsevanema allkiri)

Andmed:

EMA

(ees- ja perekonnanimi, isikukood)

Kontaktandmed

(telefon, e-posti aadress)

ISA

(ees- ja perekonnanimi, isikukood)

Kontaktandmed

(telefon, e-posti aadress)

Kodune aadress

(postiaadress)

Esitatavad dokumendid:

- Õpilase ja lapsevanema isikut tõendav dokument
- Klassitunnistus
- Õpilasraamatu koopia / väljavõte
- Tervisekaart (olemasolu korral)

Avaldus saata aadressile vastuvott@kuristiku.ee

NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

1. **Isikuandmete vastutav töötleja** Tallinna Kuristiku Gümnaasium (edaspidi *kool*), e-posti aadressiga kuristiku@kuristiku.ee; postiaadressiga Kristjan Kärberi 9, Tallinn.

2. Lapse nimi

_____ (ees- ja perekonnanimi) _____ (isikukood)

3. Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku (edaspidi *lapsevanem*) nimi

_____ (ees- ja perekonnanimi) _____ (isikukood)

_____ (e-posti aadress)

4. **Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid** järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu märges):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> lapse foto | Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest. |
| <input type="checkbox"/> lapse nimi | Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest. |
| <input type="checkbox"/> lapse koolitööd | Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust. |
| <input type="checkbox"/> kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused | Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust. |

Luban neid andmeid avalikustada:

- kooli stendil,
- kooli infokraanil,
- kooli veebilehel,
- kooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis,
- kooli aastaraamatus,
- ajakirjanduses,
- Tallinna Haridusameti aastaraamatus.

5. Luban koolil kasutada oma lapse e-posti aadressi järgmiselt:

→ lisada see klassi meililisti piiranguteta;

õpilaste meililisti kasutamise eesmärgiks on kasutada seda koolis kasutatavatesse õpikeskkondadesse (nt Foxacademy; miksike.ee, eKool, Opiq jne) sisselogimiseks; samuti nt elektrooniliste tasemetöodesse sisselogimiseks, riiklikele eksamitele registreerumiseks jne;

→ meililisti eesmärk on võimaldada neil omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu teabevahetust.

6. Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:

→ lisada see klassi meililisti piiranguteta;

Lapsevanemate meililisti eesmärk on võimaldada omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu teabevahetust.

→ saata e-posti aadressile teavet lastelaagrite, kooliväliste huviringide jm laste arengut toetava tegevuse kohta;

Teabe edastamise eesmärk on aidata lapsevanemal leida lapsele arendavat koolivälisest tegevust.

→ saata e-posti aadressile kooli uudiskirja (hetkel koolis puudub).

Uudiskirja saatmise eesmärk on teavitada uudiskirja saajat kooli tegevusest.

7. Erilisel isikuandmed

→ Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatuse tunnis).

Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

1. Õiguslik alus;

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

2. Lapsevanema õigused;

2.1. Nõusoleku tagasivõtmine;

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine.

2.3. Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.4. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil kantslei@kuristiku.ee.

2.5. Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

3. Andmete avalikustamine ja edastamine;

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Andmed avalikustatakse kooli veebilehel piiramatule hulgal kolmandatele isikutele. / Andmed avalikustatakse Facebookis kinnisele grupile / avalikkusele. / Andmed avalikustatakse kinnises keskkonnas üksnes lapsevanematele, lastele ja kooli töötajatele. Keskkonda saab lapsevanem siseneda parooliga. (Vali õige.)

4. Andmete säilitamine;

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

4.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

4.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

5. Turvalisus;

5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

5.2. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.3. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli töötajatele ja teistele sama klassi lapsevanematele. E-posti aadressid asuvad turvalises serveris. Andmetele pääseb ligi ning ligipääse haldab EKOOL AS.

5.4. Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse. Lapse eriliigilisi andmeid töödeldakse üksnes paberil. Eriliigilisi andmeid hoitakse lukustatud kapis.

6. Uudiskirja saamise tingimused;

6.1. Uudiskiri on tellijale saadetav e-kiri, mis sisaldab kooli uudiseid.

6.2. Kooli kui uudiskirja tellija isikuandmete vastutav töötleja ei edasta tellija e-posti aadressi kolmandatele isikutele ja kasutab e-posti aadressi üksnes uudiskirjade edastamiseks.

6.3. Uudiskirja tellimisega annab tellija koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi uudiskirjade edastamise eesmärgil.

6.4. Uudiskirja tellimusest saab loobuda igal ajal kasutades uudiskirja lõpus olevat linki. Uudiskirja tellimusest loobumise korral eemaldab kool lapsevanema e-posti aadressi nimistust ja uudiskirja enam ei saadeta.

8. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või probleemidega on lapsevanemal võimalik pöörduda Liina Leemets poole e-posti aadressil Liina.Leemets@kuristiku.ee.

9. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

Kuupäev: _____

Allkiri: _____