

TALLINNA KURISTIKU GÜMNAASIUMI COVID-19 LEVIKU TÕKESTAMISE PLAAN

Kehtestatud direktori 09.09.2020 käskkirjaga nr. 2020



Tallinna Kuristiku Gümnaasium

2020

Sissejuhatus

COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku COVID-19 teise laine tekkides. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine ja kooli täieliku sulgemise vältimine.

COVID-19 on uue koroonaviiruse SARS-CoV-2 poolt põhjustatud viirushaigus, mis tuvastati esmakordselt detsembris 2019 Hiinas. Koroonaviirus levib silmale nähtamatute piiskadega, mida nakatunud inimene levitab hingates, rääkides, köhides või aevastades. Samuti levib viirus pindade kaudu, mida nakatunud inimene on puudutanud või millele on nakkusega piisakesed sattunud. Viirusosakesed võivad suletud ruumis lennata kuni 2 meetri kaugusele. Toatemperatuuril ja 40% suhtelise niiskuse juures säilib viirus kuni 4–5 päeva. Mida kõrgem on temperatuur ja suurem suhteline niiskus, seda kiiremini viirus hävib.

Koroonaviirusega nakatunud inimestel on kõige sagedamini üks või mitu järgmistest sümptomitest: palavik, kuiv köha, väsimus, röga, hingamis-raskused, lihaskrambid ja liigesvalu, kurguvalu, peavalu. Kõige sagedamini esinevad palavik, köha ja hingamisraskused. Siiski, igal koroonaviirusesse nakatunud inimesel võivad olla erinevad sümptomid. Võib olla nakatunud ka nii, et sümptomid on kerged või neid pole üldse ja inimene ise tunneb end täiesti tervena.

Haiguse peiteperiood on 2 kuni 14 päeva, keskmiselt 5 päeva. See tähendab, et nii palju võib minna aega alates nakkuse saamisest kuni selleni, et inimene hakkab end haigena tundma ja tekivad esimesed sümptomid. Vahepealsel ajal on inimene aga endalegi teadmata teistele nakkusohtlik. Enamik inimesi põeb koroonaviirust kergelt, aga eriti vanemaealistel ja kroonilisi haigusi põdevatel inimestel võib haigus kulgeda raskemalt.

Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed Kuristiku Gümnaasiumis:

- 1) TKG fuajees ja garderoobis on käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid puutevabas automaadis, sööklates ja tualett-ruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud või kätekuivatus võimalus ning kätehügieeni plakadid. Õpilaste ja personali informeerimine kätehügieeni vajadusest. Käsi tuleb pesta sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit. Kui kätepesuvõimalust ei ole, siis kasutada alkoholipõhist (vähemalt 70% alkoholisisaldusega) käte desinfitseerimis-vahendit. Noorematele õpilastele tuleb õige kätepesutehnika praktiliselt ette näidata.
- 2) Inimestevaheliste kontaktide vähendamiseks toimuvad I kooliastme kõik tegevused eraldi ajal ja valdavalt eraldi koolimaja osas. Õpilaste saabumine kooli on hajutatud ning vahetundides viibivad õpilased võimalikult palju õues kasutades selleks erinevaid väljapääse. Õppetöoga seotud suuremad kogunemised ja üritused toimuvad õues, olemas on õpilaste hajutamise võimalus ja tegevused toimuvad pigem väiksemates rühmades. Õppekäike ja ekskursioone korraldab kool klasside või rühmade kaupa. Välisreisid ja rahvusvahelised üritused on edasi lükatud. Tulles välisreisilt riigist, kus nakkuskordaja on 16 või enam, tuleb jääda kaheks nädalaks eneseisolatsiooni. TKG suunab kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele. Ajakohase info riikide ja liikumispiirangute kohta Eestisse saabujatele leiab Välisministeeriumi kodulehelt: <https://vm.ee/et/teave-riikide-ja-eneseisolatsiooninouete-kohtaeuroopast-saabujatele>.
- 3) Koolimajas on tagatud kvaliteetne ventilatsioon ning regulaarne ja piisav tuulutamine (vähemalt 15 minutit).
- 4) Igapäevaselt toimub märgkoristus ja koristamisel pestakse erinevad pinnad (pingid, lauad, ukseingid, lülitid jm) tõhusalt

nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega.

- 5) Õpilasi juhendatakse hingamisteede hügieeni osas. Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see koheselt prügikasti ja puhasta seejärel käed. Kui ei ole salvrätikut, siis kasutada oma varrukad (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.
- 6) Koolis käivad vaid terved õpilased ja personal, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajatel ja koolitöötajatel on õigus saata haigusnähtudega laps koju. Koolis on paigaldatud termokaamera.

Olulised kontaktid väljaspool kooli

Asutus	Kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	640 4590
Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon	5690 0353 või 5690 0340
Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663

Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid

Amet	Kontakttelefon
Direktor Raino Liblik	6215215
Õppejuht Siiri Aiaste Karmen Kisel Ly Melesk	6218293 6218004 6218004
Haldusjuht Aivar Suursaar	5262877
Tugiteenuste juht Tiia Tarm	5094219
Kooliõde Kadri Jürisoo	56200150

Teabevahetuse korraldamine

Teabevahetuseks kasutatakse Kuristiku Gümnaasiumis kasutuses olevaid kokkulepituid teavitamise kanaleid: e-kool, e-aadresside listid, kooli koduleht, Facebook, infotahvlid jm. Kooli töökorralduse päevakohane info on infosildina väljas kooli väraval, välisuksel ja infokraanidel.

Teabevahetuse korraldab koolijuht, kes on ka kommunikatsiooni ja meedia päringute eest vastutaja. Koolijuht loob ühtse kokkulepete formaadi suhtluseks personaliga, õpilastega ja vanematega. Koolijuht koos kriisimeeskonnaga otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteetid. Infot koostatakse, edastatakse ja vahendatakse lähtudes riiklikest ja linna kesketest suunistest.

Meediapäringutele vastab ainult koolijuht, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust Covid – 19 seoses teavitab koolijuht oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) haridusameti kontaktisikut - Kati Niin, e-posti aadressil kati.niin@tallinnlv.ee või telefonil 640 4578. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusametuse juht kindlasti ka haridusametit.

Õpilase või töötaja haigestumine

- Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab koheselt koju minema. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda ja edastab teate tervis@kuristiku.ee. Haigestunud õpilane pöördub õpetaja või kooliõe poole, kes teavitab juhtkonda. Alaealise õpilase puhul tuleb kutsuda vanem õpilasele järele. Kui õpilase tervises seisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, helistada 112.
- Haigestumisjuhtumi puhul konsulteeritakse kooli tervishoiuteenuse osutajaga ning käitatakse vastavalt juhistele.

- Õpilane või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.
- Õpilane, tema vanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.
- Kool teavitab juhtunust selle klassi või rühma liikmeid ja vanemaid. Teavituse koostamisel ollakse delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.
- Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Kool ja kooliõde osutavad kaasabi. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased võivad jätkata oma tavapärase elu, kuid tuleb hoolikamalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.
- COVID-19 diagnoosi kinnituse korral suletakse Kuristiku Gümnaasiumis koheselt kooliruumid, kus COVID-19 viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Nimetatud ruumides viib haldusfirma Stell läbi kõikide pindade desinfitseerimine (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, lauad jne) vastavalt Terviseameti soovitudele.
- Ruumid avatakse 48 tunni möödudes ruumide sulgemisest tingimisel, et ruumide nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi.
- Kui pole võimalik kindlaks teha konkreetseid pindu ja ruume, mis võivad olla COVID-19 viirusega saastunud, sulgetakse 72 tunniks kogu koolihoone.
- Kui mõnes klassis või õpperühmas tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud klass või õpperühm kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu peab perioodi lõpus

tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni.

- Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpetajad ja õpilased jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.

Lähikontaktiks loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:

- elab samas majapidamises COVID-19 haigega;
- on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega (nt kätlemine), vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eritistega ilma kaitsevahendeid kasutamata (nt on peale köhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega);
- on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (nt klassiruumis, saalis jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on viibinud transpordivahendis sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh:
 - isikud, kes istusid samas reas ja 2 rida ees- või tagapool,
 - COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.

Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse alusel otsustab nakkushaiguse epideemilisest levikust tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui Kuristiku Gümnaasiumi piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegutsemissuuniseid Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.

Kui koolis on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet asutuse sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab õppetöö jätkamist distantsilt. Terviseametil on lisaks haridusasutuste ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfitseerimist või puhastuse läbiviimist

ning inimeste terviseuuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist.

Sama seadus ütleb, et kooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.

Tallinna koroonaviiruse leviku kolme stsenaariumi objektiivsed kriteeriumid

Tallinna ülelinnalise koroonaviiruse leviku tõkestamise tegevuskava koostamise kolme stsenaariumi aluseks on võetud objektiivsed kriteeriumid. Stsenaariumiga seotud tegevuste rakendamisel peab olema realiseerunud vähemalt üks kriteerium, mille alusel tehakse vajalik otsus.

Rohelise stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Riikliku mõõdikuna KOV-i territooriumil COVID-19 haigusse nakatunuid tuvastatud ei ole või nakatunute arv ei ületa Tallinnas 25 uue nakatunu piiri 100 000 elaniku kohta kahe nädala jooksul.

Kollase stsenaarium realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega hädaolukorra COVID-19 haigusse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 25 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

Punase stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega eriolukorra COVID-19 haigusse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 50 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine koolides

Roheline stsenaarium

Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Koolid on avatud, toimub tavapärase õppetöö. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid.

Kollane stsenaarium

Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Koolid on avatud, kuid vajalik on kontaktõppes olevaid õpilasi hajutada nii, et kooli täituvus on kuni 50%. Kontaktõpe on oluline tagada esmajärjekorras põhikooli I ja II astme õpilastele ning hariduslike erivajadustega õpilastele. Õpilaste füüsiliste kontaktide vähendamiseks korraldatakse õppetöö hajutatult: hajutatud koolipäeva algus, erinevatel aegadel vahetunnid, hajutatud söögivahetunnid, koduklassides õppimine, õuesõpe, distantsõppepäevad jm.

Punane stsenaarium

Riigis on kehtestatud eriolukord. Koolid on suletud ja õpilased on viidud distantsõppele, osaline kontaktõpe toimub vaid vajaduspõhiselt hariduslike erivajadustega õpilastele eelnevalt läbimõeldud kava ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega.

Vastavalt olukorrale võib olla eri stsenaarium rakendamisel ülelinnaliselt või konkreetses õppeasutuses või konkreetses rühmas.

Tegevuskava

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Juhtimine (reeglid kriisiolukorras)	<ul style="list-style-type: none">• Koolijuht koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.• Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, info liikumine, asendamine jm) ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust	<ul style="list-style-type: none">• Koolijuht kutsub kokku kriisimeeskonna.• Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena.• Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustest.	<ul style="list-style-type: none">• Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt veebikoosolekutena.• Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesanded lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.

	ning paneb paika vastutuse hierarhia (rollid).		
Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Terviseameti soovitude (hajutamine, 2+2 reegel, ruumide täituvuse maksimaalne vähendamine) järgmine. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis kinnitatud kriisiplaani järgimine (asendamine, info liikumine). • Koolijuht loob töötajatele võimaluse ja valmiduse kriisiajal täita täiendavaid tööülesandeid. • Töötajad jäävad isolatsiooni vastavalt PPA infole. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tööülesanded jagatakse kooli juhtkonna ettepanekul ümber vastavalt kriisiaja vajadustele. • Koosolekud/nõupidamised toimuvad valdavalt veebipõhiselt. • Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt. • Riskigrupis olev õpetaja, kelle kõik õpilased on vastaval päeval distantsõppes, võib õpetada kodust. • Töötajad jäävad isolatsiooni vastavalt PPA infole. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt. • Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt. • Töötajad jäävad isolatsiooni vastavalt PPA infole.
Õppetöö korraldus	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis osalevad õppetöös vaid terved lapsed ja töötajad. • Koolimajja sisenemiseks on kehtestatud reeglid, millest on teavitatud õpilasi, vanemaid ja töötajaid. On korraldatud kõikide sisenejate kehatemperatuuri mõõtmine, mida jälgib kooli valvur ja kooliõde. Vanematel on koolimajja sisenemine õppetöö ajal keelatud, v.a. erijuhtumid kokkuleppel. • Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Õppetöö korraldus on tavapärane, kuid õppetunni pikkus võib olla vähem kui 45 min, et tagada aeg ruumide tuulutamiseks ning vältida õpilaste liigset kohtumist suurtes 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute täitmine. • Kuristiku Gümnaasiumis toimub I kooliastmes (1.-3. klass) õppetöö kontaktõppena koolimajas. Õppetöö I kooliastmes on koduklassipõhine, õpilased kasutavad koduklassides kogu aeg sama õppekohta, vahetut ja tihedat suhtlemist nõudvat rühmatööd püütakse vältida. • Alates II kooliastmest toimuvad 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuristiku Gümnaasium lähtub õppetöö korraldamisel valitsuse eriolukorra korraldustest. • Kool on distantsõppel, kontakttunnid toimuvad vajaduspõhiselt erikokkuleppel. • HEV õpilastele (määratud eritugi ja tõhustatud tugi) on

	<p>gruppides. Kooli päevakavas on tagatud aeg koolimajja sisenejate temperatuuri mõõtmiseks, klassi- ja tööruumide õhutamiseks (vähemalt 15 minutit), pindade puhastamiseks jm vajalik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhatajad meenutavad pidevalt hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest kinni pidamist. • Ühiskasutatavate ruumide (aula, võimla, söökla jm) kasutamisel tagab personal puhveraja puhastamiseks ja tuulutamiseks (vähemalt 15 minutit). • 15. septembril korraldatakse lastevanematele veebipõhine infokoosolek, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja 	<p>iganädalased distantsõppepäevad vastavalt erigraafikule. Igal klassil on nädalas 1-2 distantsõppepäeva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distantsõppepäevadel toimub tunniplaani järgne õppetöö elektrooniliste sidevahendite abil, soovitatavalt videotundidena. • Õpilase osalemist distantsõppes kontrollitakse aineõpetaja poolt ja probleemide tekkel kontakteerutakse vanemaga. • Vanemaid teavitatakse distantsõppepäevade graafikust vähemalt nädal ette klassijuhataja vahendusel. • Tavaklassides õppivate HEV õpilaste (tõhustatud või eritoe otsusega õpilased) õpe toimub vastavalt oma klassi plaanile. Vajadusel ja võimalusel lähtutakse õpilaste individuaalsetest vajadustest. • Väikeklassid 5e ja 7e distantsõppele ei jää. • Klassiruumi tuulutatakse iga õppetunni järel vähemalt 15 minutit. • Hindamine toimub tavapäraselt, TKG-s kehtestatud hindamise korra alusel. • Hea ilma korral toimuvad ainetunnid osaliselt õues. • Vahetunnid on planeeritud nihkega, et tagada laste minimaalne kokkupuude. • Vahetunnid veedavad õpilased õues. • Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi õpilaste ja nende vanematega. 	<p>tagatud kontakttunnid koolis 50% ulatuses õppetööst.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpilased saavad distantsõppeks vajalikud õpiülesanded ja konsultatsioonid elektrooniliste sidevahendite kaudu. Vajadusel sõlmib infotehnoloog lapsevanemaga lepingu kooli sülearvuti või tahvelarvuti koju laenutamiseks. • Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi õpilaste ja nende vanematega. • Hindamine on paindlik ja rõhk on õppeprotsessil. Põhjalikumaks sõnaliseks tagasisidestamiseks distantsõppe perioodil on lubatud II-IV kooliastmes lisaks numbrilisele hindamisele kasutada kujundava hindamise tähist „k“. • Mängu- ja spordiväljakud on suletud.
--	--	---	--

	võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.		
Toitlustamise korraldus	<ul style="list-style-type: none"> • Sööklas on tagatud võimalused käte pesuks ning liikumisteede nähtavas kohas on meeldetuletused käte pesu ja distantsi hoidmise vajaduse kohta. • Kokad ja teenindajad jälgivad igapäevaselt oma tervist, tööle ei tulda haigusnähtudega. • Toidu valmistamisel ja jagamisel järgivad kokad ja teenindajad kõiki toidukäitlemisnõudeid ning minimeerivad lähikontakte. • Peale iga söögivahetundi puhastatakse ja desinfitseeritakse kõiki sagedasti puudutatavaid esemeid (nt tõsteriistad, kaaned, maitseainete anumad jm) ning toiduga kokku puutuvaid pindu. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kuristiku Gümnaasiumis toimuvad söögivahetunnid nii, et laste toitlustamisel oleks võimalik tagada maksimaalne distantsi hoidmine ja hügieenireeglite täitmine. Erinevad kooliastmed ei puutu söögivahetundid es kokku, I kooliaste sööb paindliku graafiku alusel. • Toidu jaotamisel vähendatakse inimkontakti. Kokad kannavad isikukaitsevahendeid. Iseteeninduslett on ajutiselt 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis kohapeal õppivatele lastele pakub kooli toitlustaja sooja koolilõunat tagades distantsi hoidmise ja hügieenireeglite täitmise. • Vahetustega distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele lastele korraldatakse toitlustaja OÜ Sensum poolt ühesugused toidupakid vastavalt distantsõppe päevade arvule kindlal perioodil. Pakke väljastatakse 2x nädalas esmaspäeval ja reedel sööklas õpilaspileti alusel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele õpilastele korraldab TKG koostöös Haridusametiga tsentraalselt sarnased toidupakid 1x nädalas. Toidupakkide komplekteerimine ja jaotamine toimub koostöös toitlustajaga, kättesaamine toimub koolist.

	suletud.		
IKT vahendid ja keskkonnad	<ul style="list-style-type: none"> • Kool on kaardistanud oma IKT vahendite olemasolu ja korraldab seda vajavatele õpetajatele koolitused veebikeskkonda de paremaks kasutamiseks. Karantiinis oleval õpetajal on võimalik viia läbi õppetööd kodust, tagatud on vahendid videotunniks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distantõppe kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks Kuristiku Gümnaasiumis kokku lepitud sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust. • Kooli infotehnoloog laenutab distantõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. TKG sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud. • Kooli sotsiaalpedagoog koostöös juhtkonnaga hindab, kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti (lisa)mahu osas. Sotsiaalpedagoog suhtleb sotsiaalhoolekandega vähekindlustatud õpilastele vajaliku interneti (lisa) mahu teemal ning teeb koostöös infotehnoloogiga taotluse haridusametile või linna IT-le, kes hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm). • Kuristiku Gümnaasiumi haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid õpetajaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distantõppe kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks Kuristiku Gümnaasiumis kokku lepitud sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust. • Kooli infotehnoloog laenutab distantõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud. • Infotehnoloog koostöös sotsiaalpedagoogiga annab teada ja esitab taotluse haridusametile või Linna IT teenistusele, kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi. • Kuristiku Gümnaasiumi haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid õpetajaid veebikeskkondade kasutamise jm osas.
Hügieen ja isikukaitsevahe	<ul style="list-style-type: none"> • Kuristiku Gümnaasiumis järgitakse töötajate ja laste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide 		

ndid	<p>piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kooli haldusjuht tagab asutuses käte hügieeni võimalused (käte antiseptika ja pesu). • Kooli valvelaua töötajate kaitseks on rakendatud esmaseid ennetusmeetmeid (kaitsesein ja isikukaitsevahendid). • Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi ja õpetajaid. • Koolil on isikukaitsevahendite kriitiline varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute situatsioonide jaoks. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • IKV osas on vastutavaks isikuks haldusjuht, kes kaardistab IKV tsentraalseks tellimuseks töötajate IKV vajaduse vastavalt Terviseameti soovitudele ja linna IKV standardile. • Haldusjuht esitab Haridusametile tsentraalseks IKV tellimiseks vajaduspõhise tellimuse ning korraldab töötajatele IKV jaotamise ja kasutamise juhendamise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest. • Riskirühma kuuluvad õpilased jätkavad vajadusel õppetööd distantsõppe vormis. Riskigrupis olev õpetaja, kelle kõik õpilased on vastaval päeval distantsõppes, võib õpetada kodust. Kui see pole võimalik, minimeerib kool riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid. • Viirusega saastunud kaitsemaskide, -kinnaste vms isikukaitsevahendite nõuetekohase utiliseerimise eest vastutab haldusjuht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilased ja koolitöötajad on distantsõppel või kasutavad vajaduspõhisel kontaktõppel isikukaitsevahendeid. • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest. • Viirusega saastunud kaitsemaskide, -kinnaste vms isikukaitsevahendite nõuetekohase utiliseerimise eest vastutab haldusjuht.
Haldus ja korrashoid (hoone kasutamine ja koristamine jms)	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli fuajees ja garderoobi juures on tagatud desovahendite automaadid kätehügieeniks, sööklates ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja kätekuivatid ning kätehügieeni plakatid. • Koristamise eest vastutab haldusjuht. • Kooli koristamine toimub lähtuvalt Terviseameti juhistest. Kooli üldruumide (koridoride) koristamine toimub sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x 		

<p>koolipäeva jooksul.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peale õpilaste saabumist kooli teostatakse sissepääsupiirkonnas ja garderoobis märgpuhastus. • Välistatakse kõrvaliste isikute pääs koolimajja. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Klassiruumide regulaarne koristamine ja tuulutamine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kui klassis õpetaja vahetub, siis lahkuv õpetaja puhastab oma töölaua. • Koolipäeva lõpus puhastab haldusfirma Stell kõigis klassides õppelauad. • Tualett- ja pesuruumide koristamine toimub iga 2-4 tunni järel, mille käigus kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberkäterätikute piisavust. Koristaja teeb koristamise kohta kirjaliku märke vastavasse päevikusse. • Puutepindade (ukseligid, käsipuud, lülitid) koristusvahendiga puhastamise sagedus toimub sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul. • Mängu- ja spordiväljakute puhastamine/desinfitseerimine toimub peale kehalise kasvatus tunni/treeningu lõppu lähtuvalt nõuetest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolimaja on kontaktõppeks suletud, vajadusel toimub HEV-õpilastega kontaktõpe kindlates ruumides. • Kooli haldusjuht korraldab hoone valve. • Haldusjuht korraldab mängu- ja spordiväljakute sulgemise ja märgistamise.

Soovituslikud näidistegevused rollide kaupa

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Koolijuht	<ul style="list-style-type: none"> • Tagab kriisiplaani valmimise lähtuvalt linna ja riigi juhistest ja erinevatele osapooltele tutvustamise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juhib kriisimeeskonna tööd. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • On tööajal kättesaadav. 	<ul style="list-style-type: none"> • On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega. 	<ul style="list-style-type: none"> • On kättesaadav 24/7.

	<ul style="list-style-type: none"> • Hindab kooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi (sh haldus- ja rendilepingud). 	<ul style="list-style-type: none"> • Piirab vajadusel juurdepääsu kooli territooriumile. 	<ul style="list-style-type: none"> • Annab haldusjuhile korralduse sulgeda juurdepääs kooli territooriumile.
	<ul style="list-style-type: none"> • Lepib kokku infojagamise reeglid (<i>meediaga suhtlemine, huvigruppide informeerimine, korralduste andmine jms</i>) ja suhtluskanalid, et tagada kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohasus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab koostöös õppejuhtidega võimalused ja vahendid personali kaugtöökaks ning õpilaste distantsõppeks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv, monitorib kaugtöö rakendamist. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorib kaugtöö rakendamist.
	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab koostöös toitlustusfirmaga Sensum õpilaste toitlustamist lähtuvalt olukorra soovitudest ja päevaplaanist. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab koostöös sotsiaalpedagoogiga ja toitlustusfirmaga Sensum ringi õpilaste toitlustamise lähtuvalt muutunud olukorra reeglitest ja soovitudest. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded. • Peab töötajatega läbirääkimisi valmisolekust vajadusel täita teisi tööülesandeid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vajadusel korraldab koostöös õppejuhtide ja HEVKOga ringi personali tööülesanded. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Planeerib koostöös juhtkonnaga ja tugipersonaliga valmisolekut psühholoogiliseks toeks õpetajatele ja õpilastele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab õpetajatele ja õpilastele psühholoogilise toe kättesaadavuse, vajadusel kaasab koolivälise toe. 	
Õppejuhid	<ul style="list-style-type: none"> • Koostavad plaani, milles kirjeldatakse lähtuvalt üldistest muudatustest: 	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldavad töökorralduse ja ajakava distantsõppepäevade läbi 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppejuhid jälgivad väljatöötatud distantsõppe põhimõtete

	<p>hügieeninõuete järgimist koolis, koolipäeva/ koolitundide algus- ja lõpuaegu, vahetundide (sh eraldi söögivahetundide) korraldust, tugiteenuste osutamist, pikapäevarühma, kogupäevakooli ja huvitegevuse ajalist järjestust ning kestust.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpetajatega lepitakse kokku distantsõppepäevade rakendamise süsteemi korral õpiülesannete andmise ja teadmiste kontrollimise sageduses, viisides ja korralduses erinevates olukordades. • Õppejuhid korraldavad kooli päevakavast ja sõlmitud kokkulepetest tulenevad ümberkorraldused. • Õppejuhid koostavad koostöös õpetajatega töökorralduse ja ajakava olukorraks, kui nakatunute arv Tallinnas tõuseb ja/või riigis kehtestatakse hädaolukord (kollane stsenaarium). • Õppejuhid koostavad distantsõppepäevade graafiku ja edastavad selle töötajatele. • Õppejuhid valmistavad ette hindamisjuhendi muudatused kollase ja punase stsenaariumi jaoks. • Kaardistavad õpetajate digipädevuse ja 	<p>viimiseks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaatavad koostöös HEV-koordinaatoriga üle õpilase arengu toetamise süsteemi, sh õppetöökorralduse, arenguveestluste läbiviimise sageduse ja viisi, järele vastamise. • Korraldavad vajaduspõhiseid töökoosolekuid õpetajate koostöisuse parendamiseks. • Valmistavad ette üleminekut üldisele distantsõppele ja koostavad vastava õppekorralduse põhimõtted, mida tutvustavad õpetajatele. • Koostöös klassijuhataja ja sotsiaalpedagoogiga tegelevad õppejuhid distantsõppes mitteosalevate laste ja nende vanematega. • Õppejuhid omavad ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerivad ja jälgivad, et lapsed ei oleks ülekoormatud. 	<p>rakendamist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollivad hindamissüsteemi erisuste rakendamist. • Korraldavad iganädalaseid töökoosolekuid õpetajate motiveerimiseks ja koostööks. • Koostöös klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi ja HEVKO-ga kaardistavad distantsõppes mitteosalevaid õpilasi ja kontakteeruvad nende vanematega. • Õppejuhid omavad ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerivad ja jälgivad, et lapsed ei oleks ülekoormatud.
--	---	--	---

	<p>korraldavad koostöös infotehnoloogiga õpetajate koolitusi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õppejuhid vahendavad õpetajatele aktuaalset informatsiooni, mida on vaja õpilastele ja vanematele edastada. • Koordineerivad kindla ajakavaga ja ruumiplaaniga konsultatsiooniaegade kandmise vastavasse tabelisse kooli kodulehel. • Õppejuhid kaardistavad esimeste koolinädalate jooksul läbi viidud vanemate koosolekud. Klassijuhatajad edastavad koosolekute protokollid koolijuhile. • Edastavad läbi klassijuhatajate infokirja vanematele, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel. 		
<p>Õpetaja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jälgib enda tervislikku seisundit ja kraadib ennast kahtluse korral enne kooliminekut kodus ja haigena tööle ei lähe. • Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub. • Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm). • Tagab klassiruumi õhutamise ja vajadusel pindade, 		<ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhataja korraldab punase stsenaariumi rakendamisel esimesel võimalusel (hiljemalt esimesel rakendamise nädalal) on-line infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab põhjalikult edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine

	<p>ukselinkide puhastamise ja /või desinfitseerimise.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab varakult nende otsasaamisest kooli haldusjuhti. • Tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada tervis@kuristiku.ee. • Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgib õpilasi saatev õpetaja kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded. • Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisruksel ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriks käed. • Õppe organiseerimisel on õpetaja paindlik, jälgides RÕK õpitulemuse saavutamist. Õpetaja hindab, mida on oluline õpetada kontakttunnis ja mida on õpilane võimeline õppima iseseisvalt juhiste abiga. • Omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem. • Õpiülesannete märkimisel lisab ka põhjalikud õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist. • Õpetaja jälgib oma töö planeerimisel, et oleks tagatud kontakttunnid, lõimitud õpe, tagasiside, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele ja arenguestlused vanematega. • Distantsõppe korral peab õpetajal olema võimalus veebikaamera vahendusel videokohtumiseks. 	<p>infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhataja korraldab iganädalaselt on-line klassijuhataja tunni õpilastele (jälgides, et kõik õpilased osaleksid, saaksid oma kogemusi jagada, arvamust avaldada jm) • Kõikides õppeainetes toimuvad distantsõppe raames tunniplaanijärgsed e-tunnid. • Õpetaja edastab õpilastele distantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu hiljemalt eelneval päeval kell 16. • Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust. • Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast. • Aineõpetajad koostöös klassijuhatajatega jälgivad õpilaste arengut distantsõppes ja vajadusel korraldavad koostöös HEVKO ja õppejuhtidega õpilasele kontaktunde koolimajas lähtuvalt kooli poolt kehtestatud reeglitest.
	<ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhatajad korraldavad õppeaasta esimeste nädalate jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel. • Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja 	<ul style="list-style-type: none"> • Esimesel võimalusel annab õpetaja koolijuhile teada enda kuulumisest riskigruppi. • Õpetaja kannab kontakttundide andmisel visiiri. • Klassijuhataja viib lapsevanemad kollase stsenaariumi rakendamise esimesel nädalal kurssi kooli edasise õppekorraldusega ning

	<p>päevakava koostamist.</p>	<p>sõlmib vanematega vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine, kontaktide vahetamine jne).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhataja jälgib igapäevaselt õpilaste distantsõppes osalemist ning vajadusel võtab koheselt ühendust lapsevanemaga. Kui lapsevanemaga kontakti ei ole võimalik saada või muude probleemide ilmnemise teavitab koheselt kooli HEVKO-t, kes vajadusel teavitab LOV lastekaitsetöötajat. • Õppeainetes, milles toimub distantsõpe, toimuvad selle raames ka tunniplaanijärgsed e-tunnid. • Õpetaja edastab õpilastele distantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu hiljemalt eelneval päeval kell 16. • Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust. • Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast. • Klassijuhataja korraldab, et distantsõppel olevad õpilased viiksid oma isiklikud asjad koju ja ei hoiustaks neid koolis (vajalik üleminekuks 	
--	------------------------------	--	--

		<p>punasesse faasi).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpilastele õpetatakse klassijuhatajatunnis õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist. 	
Tugisüsteemid	• HEV-koordinaator koordineerib tugisüsteemide tööd.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli medõde ja sotsiaalpedagoog jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub. • Tugitöötajad (sotsiaalpedagoog, psühholoogid, õpiabi õpetajad, medõde) võtavad külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisruumides ja kontrollivad, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriks käed. Peavad külaliste üle arvestust. • Terviseprobleemide puhul annavad sellest teada: tervis@kuristiku.ee 	<p>Kehtivad rohelise olukorra nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HEV-koordinaator kuulub kooli kriisimeeskonda ja koordineerib kooli tugispetsialistide töökorraldust. • Tugimeeskond lepib kokku keskkonna ja viisid, kuidas toimuvad distantsnõustamised – lapsed, lapsevanemad, õpetajad, teised koolitöötajad. • HEVKO koostatab nõustamiste ajakava arvestades olukorda, et vanem võib vajada nõustamist ka n-ö töövälisel ajal. • Tugispetsialistide kontaktid ja võimalikud suhtlemiskanalid ja ajad on TKG kodulehel ning lihtsalt leitavad. • Kõik spetsialistid on valmis läbi viima distantsilt nõustamist (e-keskkonnas, telefoni teel vms). • Tugimeeskond jälgib HEV-õpilaste distantsõppes edasijõudmist kõrgendatud tähelepanuga ja vajadusel suhtleb lapsevanemaga. 	<p>Kehtivad eelnevate olukordade nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HEV õpilastele on tagatud üks-ühele kontakttunnid koolis 50% ulatuses õppetööst. • HEVKO kaasab probleemide korral distantsõppega lastekaitsespetsialisti.

Kooliõde	<ul style="list-style-type: none"> • Tegeleb oma igapäevaste ülesannetega (tervisekontroll, vaktsineerimine, esmaabi andmine ja riskirühma laste jälgimine toimub ühekaupa). Enne protseduuride tegemist Covid-19 kontakti osas uurimine ja temperatuuri mõõtmine. 		<ul style="list-style-type: none"> • Töötab kaugtöö vormis. • Konsulteerib õpilasi, lapsevanemaid ja kooli personali Covid-19, hügieeni ja teistes terviseküsimustes telefoni või e-kirja kaudu. • Osaleb kooli meeskonnatöös, teeb tihedat koostööd lapsevanematega. • Kontakteerub krooniliste haigustega ja teiste terviseriski omavate laste ja nende vanematega, selgitab välja abivajaduse ning nõustab pädevuse piires. • Jätkab õpilaste tervisekontrollide teostamist psühho-sotsiaalse tervises seisundi väljaselgitamiseks. • Küsitleb ja konsulteerib õpilasi, vajadusel edastab audio-visuaalset materjali.
	<ul style="list-style-type: none"> • Viib läbi tervisekasvatust vastavalt planeeritule individuaalselt ja grupiviisiliselt. Pöörab erilist tähelepanu kätepesemise, hügieenireeglite, hingamisteede hügieeni, rühi ja silmade tervishoiu teemadele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Viib läbi tervisekasvatust vastavalt riigi ja kooli epidemioloogilisele olukorrale enamasti individuaalselt. Pöörab erilist tähelepanu hügieenireeglite, kätepesu, hingamisteede hügieeni, rühi, silmade ja vaimse tervise teemadele. 	
	<p>Haigestunud lapse vastuvõtt (kõiki lapsi käsitletakse kui potentsiaalsed Covid-19 nakatunuid):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käte desinfitseerimine (õde, laps). • Õde kasutab vastuvõtul isikukaitsevahendeid (mask, visiir, kindad, kittel). • Õde annab lapsele maski ning õpetab selle õiget kasutamist • Õde mõõdab kontaktivaba termomeetriga lapse kehatemperatuuri. • Respiratoorsete haiguste sümptomite (kuiv köha, kurguvalu, nohu, palavik) korral kontakteerub lapsevanemaga. • Küsitleb last/vanemat Covid-19 võimaliku nakkuskontakti osas. • Palub õpilane viivitamatult viia koju ning pöörduda perearsti poole. • Covid-19 kahtluse isoleeriv viivitamatult õpilase, tagab lapse järelevalve ja teiste isikutega kontakti vältimise. Kui laps jääb kabinetti, peab õde vastuvõtu lõpetama. • Lapse äraviimise järel tuulutab kabineti, desinfitseerib ukseingi jt esemeid, millega laps kokku puutus. • Teavitab kooli võimalikust haigestumisest ja märgkõrgetuse vajadusest kõikides ruumides, kus haigestunud laps viibis vastavalt Terviseameti juhendile. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Positiivse analüüsi korral aitab kaardistada kontaktseid lapsi ja tegutseb vastavalt Terviseameti juhendile. 	
Õpilane	<ul style="list-style-type: none"> • Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe. • Täidab koolis kokkulepitud reegleid. • Võtab teadmiseks, et tema käitumine mõjutab kõikide heaolu. • Koolimajja sisenedes desinfitseerib/peseb seebiga käed. • Enne söömist peseb kindlasti käed. • Küsib abi ja annab teada õppetööd takistavatest asjaoludest. • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada aineõpetajale, klassijuhatajale ja/või kooli medtöötajale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Püsib kodus! • Koostab endale päevaplaani ja järgib seda. On terviseteadlik. • Distsantsõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid. Osaleb aktiivselt e-tundides. • On toeks kaasõpilastele, teavitab hädasolijast täiskasvanut. • Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).
	<ul style="list-style-type: none"> • Distsantsõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid. Osaleb aktiivselt e-tundides. • Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga). 	

COVID-19 lisamaterjalid

- Vabariigi Valitsuse kõige ajakohasem info:

<https://www.kriis.ee/et>

<https://www.kriis.ee/et/koroonaviiruse-abc>

<https://www.kriis.ee/et/haridus-kultuur-sport>

Hariduse valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/haridus-ja-distsantsoppe-korraldus>

Kultuuri valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/kultuur-sport-ja-uritused>

Spordi valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/trennid-ja-huviringid>

- Haridus- ja Noorteameti juhised koolidele: <https://www.hm.ee/et/koroona>

https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_koolialgusepakett_a4_2020-2021_viimane.pdf

- Terviseameti kõige ajakohasem info: <https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>

Terviseameti juhised ja soovitused: <https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>

Terviseameti COVID-19 käitumissoovitused jaekaubandus- ja toitlustusettevõtetele:

https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis_jaekaubandus_toitlustus_11.06.20.pdf